

MATERI POKOK SOAL TES KOMPETENSI TEKNIS KEMENTERIAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	MATERI POKOK
1	Analisis Kebijakan - Ahli Pertama	<p>Kemampuan Analisis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pengetahuan tentang Substansi Kebijakan Publik 2 Metode Riset 3 Teknik Analisis Kebijakan 4 Penyusunan Saran Kebijakan dan Menulis Saran Kebijakan <p>Kemampuan Politis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Komunikasi, Publikasi Saran Kebijakan 2 Membangun Jejaring (Networking dan Partnership) 3 Konteks Politik (Dinamika Politik dan Budaya Birokrasi) dan Konsultasi Publik
2	Analisis Hukum	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Integritas dan Kerja Sama 2 Kode Etik Pegawai 3 Komunikasi dan Orientasi Pada Hasil 4 Mengelola Perubahan 5 Pelayanan Publik dan Pengembangan Diri 6 Pengambilan Keputusan 7 Sosial Kultur <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dasar-Dasar Hukum Acara 2 Dasar-Dasar Hukum Administrasi Negara 3 Dasar-Dasar Hukum Internasional 4 Dasar-Dasar Hukum Perdata 5 Dasar-Dasar Hukum Pidana 6 Dasar-Dasar Hukum Tata Negara 7 UU Nomor 1 Tahun 2004 8 UU Nomor 12 Tahun 2011 dan Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 9 UU Nomor 17 Tahun 2003 10 UU Nomor 5 Tahun 2014 dan UU Nomor 30 Tahun 2014 11 UUD 1945
3	Analisis Kerja Sama	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Integritas dan Kerja Sama 2 Kode Etik Pegawai 3 Komunikasi dan Orientasi Pada Hasil 4 Mengelola Perubahan 5 Pelayanan Publik dan Pengembangan Diri 6 Pengambilan Keputusan 7 Sosial Kultur <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Keterbukaan Informasi Publik 2 Komunikasi Interpersonal, Teori Komunikasi, dan Kehumasan 3 Komunikasi Organisasi 4 Wawasan Dasar-Dasar Komunikasi

NO.	JABATAN	MATERI POKOK
4	Analisis Keuangan	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Integritas dan Kerja Sama 2 Kode Etik Pegawai 3 Komunikasi dan Orientasi Pada Hasil 4 Mengelola Perubahan 5 Pelayanan Publik dan Pengembangan Diri 6 Pengambilan Keputusan 7 Sosial Kultur <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Nota Keuangan Buku II atas UU APBN Tahun 2019 Nomor 18 Tahun 2018 2 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3 UU Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4 UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 5 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan 6 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah 7 UUD 1945
5	Analisis Sistem Informasi	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Integritas dan Kerja Sama 2 Kode Etik Pegawai 3 Komunikasi dan Orientasi Pada Hasil 4 Mengelola Perubahan 5 Pelayanan Publik dan Pengembangan Diri 6 Pengambilan Keputusan 7 Sosial Kultur <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Jaringan dan Infrastruktur TI 2 Manajemen Basis Data 3 Pemrograman 4 Software Engineering & Project Management 5 Topik Terkini
6	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	<p>Serumpun dengan Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Ahli Pertama (PERMENPANRB NOMOR: PER/14/M.PAN/6/2008)</p> <p>Kemampuan Umum:</p> <p>Pemahaman kebijakan dan manajemen ASN mencakup prinsip dasar ASN, kelembagaan ASN, manajemen ASN, dan sistem informasi ASN</p> <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pemahaman kerangka kerja manajemen SDM Aparatur Strategik mencakup manajemen SDM berbasis Sistem Merit, Human Capital Management, Competency-Based, Talent Based, dan Strength-Based HR Management 2 Pemahaman kerangka kerja analisis dan perancangan organisasi publik 3 Pemahaman kerangka kerja analisis dan proses kebijakan bidang SDM

NO.	JABATAN	MATERI POKOK
7	Pengelola Administrasi Pemerintah	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kode Etik Pegawai 2 Manajerial 3 Sosio Kultural <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Administrasi Pemerintahan - UU Nomor 30 Tahun 2014 2 Keterbukaan Publik - Informasi yang Dikecualikan 3 Keterbukaan Publik - Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan 4 Keterbukaan Publik - UU Nomor 14 Tahun 2008 5 Perka ANRI Nomor 2 Tahun 2014 - Jenis dan Format Naskah Dinas 6 Perka ANRI Nomor 2 Tahun 2014 - Konsepsi Tata Naskah Dinas 7 Perka ANRI Nomor 2 Tahun 2014 - Mekanisme Memperoleh Informasi 8 Perka ANRI Nomor 2 Tahun 2014 - Persyaratan Pembuatan Naskah Dinas 9 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan - Pengertian Arsip 10 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan - Perlindungan dan
8	Pengelola Keuangan	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kode Etik Pegawai 2 Manajerial 3 Sosio Kultural <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Nota Keuangan Buku II atas UU APBN Tahun 2019 Nomor 18 Tahun 2018 2 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3 UU Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4 UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 5 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan 6 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah 7 UUD 1945
9	Pengelola Teknologi Informasi	<p>Kemampuan Umum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kode Etik Pegawai 2 Manajerial 3 Sosio Kultural <p>Kemampuan Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dasar-Dasar Teknologi Informasi 2 Desain Visual & Grafis 3 Jaringan dan Infrastruktur TI 4 Manajemen Basis Data 5 Pemrograman
10	Juru Minyak	<p>Kemampuan Umum:</p> <p>Pemahaman kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan terkait minyak di perkapalan</p>
11	Juru Mudi	<p>Kemampuan Umum:</p> <p>Pemahaman kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan bidang kemudi di perkapalan</p>